

REGLAMENTO DE LA I ASAMBLEA GENERAL DE VAMOS GRANADA

1.- Naturaleza y objeto de este reglamento.

1.1.- I Asamblea General de Vamos Granada

I.- La Asamblea General (en adelante, "la Asamblea") es el máximo órgano decisorio de Vamos Granada, compuesta por el conjunto de sus miembros. Con motivo de su primera reunión, convocada para el día 22 de abril de 2017, y conforme a lo establecido en el artículo 16 de nuestros estatutos, la celebración de la Asamblea se regirá por el presente reglamento, que definirá las normas y el modelo participativo de la misma.

2.- Participación

2.1.- Derecho de participación según los Estatutos de Vamos Granada

I.- Según se establece en los Estatutos de Vamos, Granada, las personas inscritas como afiliadas pueden asistir con voz y voto a la Asamblea.

II.- Las personas inscritas en el censo de afiliados de Vamos Granada, independientemente de que la terminología habitual en la comunicación pública del partido sea, indistintamente, la de "inscrito" o "afiliado", pertenecen a la única y más alta categoría de afiliados a Vamos Granada, a efectos de la Ley de Partidos, y podrán ejercer los derechos descritos en el párrafo anterior siempre que su inscripción figure válidamente en el censo de afiliados a fecha de 20 de enero de 2017, que en esta se incluya copia del NIF, NIE o documento equivalente y que se haya justificado la relación con el municipio de Granada de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Mesa de Fundadores.

2.2.- Medios para la participación remota

I.- Salvo impedimentos técnicos imprevistos, la Asamblea será retransmitida por streaming, de forma que las personas que no asistan presencialmente a la Asamblea tengan la posibilidad de seguirla por Internet.

2.3.- Inscripción

I.- La Asamblea estará abierta a la participación, con voz y voto, de todas las personas afiliadas. Se facilitará una dirección de email para confirmar la asistencia presencial (asambleavamosgranada@gmail.com), para la que se emitirá la correspondiente credencial, y se facilitarán dispositivos electrónicos en el lugar de celebración de la Asamblea para facilitar el ejercicio del derecho al voto, que será en todo caso telemático para el conjunto de afiliados, como se establece en el artículo 9 de este reglamento.

3.- Organización de la Asamblea

3.1.- Presidencia y Secretaría de actas de la Asamblea

I.- Constituirán la Presidencia de la Asamblea dos personas en paridad de género, de igual forma, constituirán la Secretaría de actas de la Asamblea dos personas en paridad de género, todas ellas forman la Mesa de la Asamblea, que serán elegidas mediante sorteo por la Mesa de Fundadores de entre las personas que se presenten voluntariamente. Estas personas tendrán todas las atribuciones necesarias para moderar los debates, interpretar el reglamento, garantizar el correcto funcionamiento de la Asamblea y resolver los conflictos que puedan surgir.

II.- La Presidencia y la Secretaría de la Asamblea serán comunicadas por la Mesa de Fundadores el 22 de marzo de 2017, con un mes de antelación a la celebración de la Asamblea. Si alguna de estas personas causa baja por cualquier motivo antes de la apertura de la Asamblea, será la Mesa de Fundadores la que elija la persona en sustitución. Si la baja se produce una vez comenzada la Asamblea se elegirán los sustitutos mediante votación en plenario entre las personas que se ofrezcan para ello.

3.2.- Intervenciones

I.- Cada persona afiliada podrá dirigirse a la Mesa de la Asamblea (asambleavamosgranada@gmail.com) hasta 24 horas antes de la celebración de la Asamblea para solicitar una intervención en el punto del Orden del Día que crea oportuno. La Mesa de la Asamblea establecerá el orden y la duración de las intervenciones, que podrá aplicar con mayor o menor flexibilidad en función del número de solicitudes recibidas. En todo caso, garantizará los turnos de palabra necesarios y el tiempo suficiente de exposición a los representantes de las candidaturas a los órganos internos que deseen intervenir en los puntos del orden del día que estén relacionados con su candidatura. Igualmente, garantizará los turnos de palabra necesarios y el tiempo suficiente de exposición a aquellas personas encargadas de explicar la gestión política, económica y legal del partido.

3.3.- Constitución, apertura, clausura y actas.

I.- La asamblea ha sido convocada por la Mesa de Fundadores, mediante acuerdo de **20 de marzo**, para el 22 de abril de 2017 **a las 10 de la mañana**, cumpliendo en la convocatoria todos los requisitos legales y estatutarios. Se celebrará en el Palacio de Congresos de Granada. No obstante, si por motivos imprevistos se tuviera que celebrar en un lugar diferente, se anunciará por email a todos los afiliados y con antelación suficiente el nuevo lugar de celebración. La asamblea quedará válidamente constituida en primera convocatoria a las 10 de la mañana si está presente la Mesa de la Asamblea y la mitad más uno de los afiliados que

hayan confirmado su asistencia. Quedará válidamente constituida, a las 10:30, en segunda convocatoria, sea cual sea el número de asistentes, y activándose el mecanismo de sustitución de miembros de la Mesa de la Asamblea para el caso de que alguno de ellos no se encontrara presente.

II.- La Asamblea, considerada como un acto único, tendrá sin embargo dos partes: Las presentaciones, exposiciones y debates, que se realizarán de forma presencial, y la toma de decisiones, que se realizará mediante votación telemática de todos los afiliados, incluyendo los asistentes presenciales, durante las 48 horas siguientes a la apertura de la asamblea.

III.- La Asamblea quedará clausurada 48 horas después de haber comenzado, una vez que se hayan sometido al plenario y debatido todos los puntos del orden del día y hayan finalizado todas las votaciones propuestas y proclamado los resultados, incluyendo documentos y elección de órganos.

IV.- De los acuerdos y resoluciones de la Asamblea se levantará el acta correspondiente, consignando el resultado de las votaciones sobre los mismos. El acta deberá ser firmada por la Presidencia y la Secretaría y será difundida, incluyendo los resultados de todas las votaciones producidas, como máximo 15 días después del cierre de la Asamblea.

4.- Orden del día y documentación.

4.1.- Plazos para la publicación del Orden del día y documentación.

I.- Junto con la convocatoria de la Asamblea y la propuesta de reglamento, la Mesa de Fundadores ha propuesto un **borrador de Orden del Día** y que se ha adjuntado por email al conjunto de los afiliados.

II.- La Mesa de Fundadores ha propuesto un orden del día que incluye el ejercicio de todas las competencias que estatutariamente le corresponden a la Asamblea. No obstante, cualquier afiliado puede proponer puntos del orden del día adicionales para su consideración desde el momento en que reciba el borrador del orden del día, para ello podrá enviar un email a asambleavamosgranada@gmail.com antes del 27 de marzo.

III.- En el caso de que las peticiones vengan propuestas conjuntamente por el 10% de los afiliados, la inclusión del punto en el Orden del Día obtiene el carácter de obligatorio. La Mesa de Fundadores informará a los afiliados que lo soliciten, o en caso de denegar una sugerencia de punto de orden del día, sobre el proceso habilitado para realizar propuestas conjuntas.

IV.- El orden del día definitivo se publicará al menos 15 días antes de la celebración de la Asamblea (7 de abril) (fecha prevista 28 de marzo).

5.- Ponencias políticas.

I.- Las candidaturas conjuntas a los órganos internos o el 5% (14) de los inscritos como afiliados podrán presentar ponencias políticas que se presentarán públicamente y se someterán a votación.

6.- Ponencias organizativas.

I.- Las candidaturas conjuntas a los órganos internos o el 5% de los inscritos como afiliados podrán presentar ponencias organizativas que se presentarán públicamente y se someterán a votación.

7.- Declaraciones políticas 2/3

I.- Las candidaturas conjuntas o el 5% de los afiliados podrán presentar propuestas de declaraciones políticas de carácter puntual, que se expondrán públicamente y se someterán a votación, incluyéndose como anexo a nuestro compromiso electoral aprobado en 2015, que será vinculante desde ese momento para nuestros grupos institucionales. La aprobación de estas declaraciones exige una mayoría reforzada de 2/3 de los participantes en las votaciones.

8.- Reforma estatutaria.

II.- Con base al documento organizativo resultante de la Asamblea, se constituirá un grupo de trabajo en la futura Mesa de Coordinación, para plasmar dicho documento en una reforma de estatutos, cuyo resultado final se someterá de forma conjunta a ratificación online de la afiliación, con las mayorías exigidas estatutariamente, en el plazo de dos meses.

9.- Elección de órganos internos de Vamos Granada

Bloque A.- Ámbito de aplicación y calendario:

9.1.- Las presentes disposiciones son de aplicación a la elección de los siguientes órganos:

- Los dos Coportavoces
- Los dieciséis miembros de la Mesa de Coordinación
- El Tesorero
- Los cinco miembros de la Comisión de Respeto y Transparencia y sus dos suplentes
- Los tres miembros de la Comisión de Control Financiero y Administrativo y sus dos suplentes

9.2.- Procesos separados y simultáneos:

I.- El procedimiento de elecciones constará de procesos separados con el mismo calendario. Las candidaturas podrán presentarse a varios de ellos, pero una vez finalizadas las votaciones, sólo se podrá tomar posesión de aquellos cargos que sean compatibles.

9.3.- Fecha de la convocatoria:

I.- El proceso se iniciará con la presentación de las candidaturas a todos los órganos, de manera individual el 28 de marzo, una vez constituido el CEA. Durante 5 días tras el cierre del plazo y tras la publicación de las candidaturas presentadas, se permitirá formalizar nuevas candidaturas para aquellos puestos que fueran a quedar vacantes por ausencia de candidatos suficientes. Adicionalmente, los distintos candidatos a la Mesa de Coordinación y los candidatos a Coportavoces podrán dialogar y decidir en este tiempo si desean agruparse en candidaturas conjuntas. Una vez transcurrido el plazo previsto se publicarán las candidaturas extraordinarias para puestos vacantes y las candidaturas conjuntas de manera definitiva.

9.4.- El calendario previsto.

I.- Junto al borrador del Reglamento, la Mesa de Fundadores ha enviado el calendario previsto.

El Comité Electoral de la Asamblea (CEA) tendrá la potestad de alterar este calendario si se produjeran imprevistos, siempre comunicando al censo los cambios que se realicen.

Bloque B.- El Comité Electoral de la Asamblea

9.5.- La Elección del Comité

I.- Se nombrará un Comité Electoral de la Asamblea (CEA) para la gestión del proceso de primarias, compuesto por al menos 3 personas y como máximo 7, siempre en número impar, que estarán afiliadas a Vamos, Granada, que no sean miembros de la Mesa de Fundadores y que no podrán presentar su candidatura a las elecciones primarias.

II.- La composición de este comité mantendrá paridad de género, de tal manera que no más de la mitad más una de las personas sean del mismo género.

III.- La Mesa de Fundadores abrirá un plazo para que se presenten personas voluntarias a formar parte del CEA, que se elegirá **por sorteo** en caso de que haya más personas voluntarias que miembros del Comité.

IV.- El CEA deberá quedar constituido antes del comienzo del plazo de inscripción de candidaturas.

9.6.- Funciones del Comité Electoral de la Asamblea

I.- Son funciones del Comité Electoral de la Asamblea la supervisión, gestión y arbitraje del proceso de primarias y en concreto:

- a) Velar por el cumplimiento del presente Reglamento
- b) Supervisión del censo electoral de la votación, en coordinación con los responsables de LOPD del partido y siempre dentro de las limitaciones legales.
- c) Asegurar y supervisar los medios técnicos necesarios para el desarrollo de la votación, así como el envío de las comunicaciones estipuladas por el presente Reglamento.
- d) Presentar ante la Comisión de Respeto y Transparencia, o ante la Mesa de Fundadores en tanto se constituye la anterior, de un expediente sancionador según lo regulado en el artículo 9.8 del presente Reglamento.

II.- El CEA realizará un informe detallado donde se explicará el desarrollo y resultado del proceso. El informe contendrá todos los acuerdos y decisiones tomadas durante el proceso, así como las incidencias destacables, impugnaciones y las resoluciones efectuadas. Podrá añadir, si lo desea, sugerencias para posteriores procesos electorales. Un resumen del informe del CEA será publicado en la web, y su contenido íntegro se suministrará a los nuevos miembros de la Mesa de Coordinación para su conocimiento, así como a cualquier candidatura que lo solicite de manera oficial a través del email asambleavamosgranada@gmail.com

9.7.- Funcionamiento del Comité Electoral de la Asamblea

I.- Las actuaciones del CEA se regirán por los principios generales de neutralidad; imparcialidad; igualdad de oportunidades de los candidatos, en especial en lo referido a la igualdad de género y, siempre que sea posible, resolución mediada de conflictos.

II.- El CEA tomará sus decisiones a ser posible por consenso y, en caso contrario, por mayoría. En las actas e informes del CEA se hará constar si las decisiones se toman por consenso o por mayoría, permitiéndose detallar votos particulares si cualquier miembro del CEA así lo desea. En caso de empate, la cuestión será elevada a la CRT, o ante la Mesa de Fundadores hasta que se constituya la anterior, que resolverá lo antes posible, teniendo en cuenta el calendario de primarias.

III.- Aquellos asuntos que estén sometidos a debate o en proceso de decisión no serán objeto de debate público o publicidad por parte de los miembros del CEA en tanto no haya una postura acordada en su seno.

IV.- Las decisiones del CEA serán siempre motivadas y se notificarán a la Mesa de Fundadores, la CRT, cuando esta se constituya, y a todas las personas candidatas del proceso afectado y el resto de personas interesadas.

V.- Se utilizará una cuenta oficial de correo electrónico del CEA, comitevamosgranada@gmail.com , que será el único medio de comunicación formal admitido con el CEA.

9.8. Amonestaciones y expediente sancionador

I.- El CEA velará por el cumplimiento de las normas del presente reglamento, para lo cual podrá amonestar a las personas candidatas de manera pública o privada, en función de la gravedad de la infracción.

II.- Además, el CEA podrá imponer la limitación de la participación en actos y espacios de campaña de las personas candidatas que hayan incurrido en una falta de mayor gravedad y, en casos excepcionalmente graves, su expulsión del proceso de primarias, exigiéndose para esto último la ratificación de la mayoría simple de la Mesa de Fundadores.

III.- Para aquellas personas u organismos que no sean candidatas el CEA podrá proponer la aplicación de las sanciones recogidas en los Estatutos.

Bloque C.- Elegibles y Electores

9.9.- Obligaciones de las personas candidatas.

I.- La actuación de las personas candidatas será leal con los principios de los Estatutos de Vamos Granada y con los intereses generales del partido.

9.10. Personas elegibles

I.- Podrán presentar su candidatura a cualquiera de los procesos de primarias todas las personas afiliadas que cumplan los requisitos del artículo 2.1 de este Reglamento y que no hayan agotado su máximo de mandatos.

II.- Adicionalmente, se establecen las siguientes incompatibilidades para presentar candidatura:

a.- Ser empleado, o personal eventual al servicio de alguno de los grupos institucionales, de Vamos, Granada o de otros partidos.

b.- Facturar o haber facturado servicios al partido, o a los grupos institucionales, en los seis meses anteriores a la presentación de candidaturas. Durante el ejercicio de los cargos internos será incompatible la prestación de servicios remunerados al partido o a los grupos institucionales, incompatibilidad que se extenderá durante los seis meses siguientes al cese en el cargo interno.

c.- Ostentar un cargo de representación pública por otra formación distinta a Vamos Granada.

d.- En el caso de la elección a coportavoz de Vamos Granada, ostentar la máxima representación, en el nivel territorial que corresponda, de alguno de los partidos que ha apoyado públicamente a Vamos Granada, como la secretaría general, la portavocía o coportavocía, o cargos equivalentes. Esta incompatibilidad no se aplica para presentar candidatura a los restantes puestos de la mesa de coordinación.

III.- Las condiciones para tomar posesión del cargo en la Comisión de Respeto y Transparencia, en la Comisión de Control Financiero y Administrativo o la de Tesorero es la de no tener ningún otro cargo público u orgánico de ámbito municipal.

IV.- Una persona puede presentarse a varios cargos sabiendo que, de ser elegida, deberá tomar posesión, o mantener, sólo los cargos que no sean incompatibles, debiendo renunciar a los que sean incompatibles según su preferencia.

9.11.- Electores

I.- El censo electoral está formado por aquellos inscritos como afiliados que figuren como tales, en las condiciones establecidas por el artículo 2.1 del presente Reglamento.

II.- El CEA, en colaboración con los responsables legales del censo ante la AEPD, velará porque no se produzcan fraudes en la inscripción de votantes.

III.- Vamos Granada asegurará el cumplimiento de lo establecido en la LOPD 15/1999 en las votaciones a órganos internos.

Bloque D.- Igualdad de Trato

9.12.- Igualdad de trato

I.- Los cargos públicos y orgánicos de Vamos, Granada serán neutrales en todas sus expresiones públicas. Aquellas personas que presenten su propia candidatura de modo oficial estarán exentas de esta regla.

II.- Las demás personas inscritas como afiliadas de Vamos, Granada serán libres de expresar su apoyo a aquella candidatura o candidaturas que deseen de modo personal, mediante medios digitales o de palabra, excepto en aquellos momentos o actos que estén llevando la voz de Vamos, Granada o de alguno de sus órganos.

III.- El uso de perfiles oficiales, listas de correo, páginas oficiales o notas de prensa para promocionar las elecciones internas deberá ser imparcial.

IV.- Las diversas candidaturas pueden recabar públicamente apoyos, siempre que éstos sean a título personal y no mencionen las responsabilidades en el partido, sin perjuicio de las prohibiciones ya expresadas en el artículo 9.12.I de este reglamento.

V.- Los portavoces en instituciones pero también en mesas, comisiones, grupos de trabajo u otros foros que, a su vez, sean candidatos, no podrán aprovechar estos actos en los que actúen llevando la voz de Vamos, Granada para promocionar su candidatura.

VI.- No podrán utilizarse recursos económicos, humanos o de difusión del partido o de cualquiera de sus órganos, redes sociales o grupos de trabajo para la campaña electoral individual de una persona candidata.

VII.- Las críticas a otras candidaturas se realizarán siempre en tono positivo y de propuesta y, en cualquier caso, siempre de modo respetuoso.

VIII.- En lo que sea aplicable, estas normas serán de aplicación incluso antes del comienzo del periodo de primarias.

9.13.- Protocolo de comunicación.

I.- Tras su nombramiento, el CEA, asesorado por los responsables de comunicación del partido, establecerá el protocolo de comunicación para que las distintas candidaturas accedan a los siguientes medios de difusión:

A.- Envíos de emails de campaña a los electores.

B.- Espacios para la campaña de las personas candidatas en la web y en las redes sociales.

II.- En cualquier caso, la asignación de espacios o la posibilidad de realizar envíos se regulará teniendo en cuenta la igualdad de oportunidades de las personas candidatas y el protocolo de igualdad de trato establecido en el artículo 9.12 de este reglamento.

Bloque E.- Presentación de Candidaturas

9.14.- Presentación de candidaturas

I.- Se habilitará un plazo de 4 días, a partir del momento de la aprobación del reglamento de la Asamblea y una vez constituido el CEA, durante el cual cualquier persona mayor de edad inscrita como afiliada en Vamos, Granada en las condiciones del artículo 2.1, y que no incurra en las incompatibilidades del artículo 9.10, podrá presentarse como candidata a las elecciones primarias de nuestros órganos internos, cumplimentando verazmente todos los datos del formulario que facilite el CEA.

II.- Aquellas candidaturas individuales a la Coportavocía y a la Mesa de Coordinación que quieran agruparse en candidaturas conjuntas, podrán hacerlo en los 7 días siguientes a la presentación de las candidaturas individuales, en los términos establecidos en el artículo 9.3.1. Las personas candidatas agrupadas compartirán un nombre de candidatura y un logo, que se incorporará de forma visible junto a su nombre en el sistema de votación y en las comunicaciones que se realicen durante la campaña. No obstante, el sistema de votación VUT tratará a los candidatos y candidatas de forma individual.

III.- Serán válidas aquellas candidaturas conjuntas que presenten documentos políticos y organizativos, así como candidatos y candidatas al menos a la mitad más uno de los puestos disponibles en la Mesa de Coordinación y como máximo a la totalidad de dichos puestos. Las candidaturas conjuntas a la Mesa de Coordinación podrán asociarse, si es su deseo, a una candidatura femenina y a otra masculina de las que se presenten a la Coportavocía.

IV.- El resto de organismos, que por su carácter fiscalizador deben gozar de la debida independencia, se elegirán individualmente, quedando expresamente excluida la posibilidad de agruparse en candidaturas conjuntas o incluso asociarse “de facto” durante la campaña.

9.15.- Publicación del listado de candidatos y candidatas

I.- Después de la finalización del plazo de presentación de candidaturas individuales, se hará pública la relación provisional de candidatos y candidatas, que se elevará a definitiva si no se efectúan reclamaciones. Se habilitará un plazo de 24 horas para la realización de dichas reclamaciones o subsanaciones.

II.- Las reclamaciones y subsanaciones serán resueltas en un plazo de 24 horas, tras el cual se publicará en soporte online una lista definitiva, que incluirá la foto, currículum y explicación personal presentada por la persona candidata, así como perfiles de redes sociales, webs personales, etc.

III.- En caso de ser igual el número de candidaturas y de puestos vacantes, se proclamarán elegidas las candidaturas sin necesidad de votación.

IV.- En caso de no presentarse suficientes candidaturas, siempre que se hayan presentado candidatos y candidatas a más del 50% del órgano correspondientes y el resultado final fuera paritario, se proclamarán las candidaturas presentadas y se abrirá un nuevo proceso parcial para los puestos aún vacantes. En caso de que las candidaturas presentadas no superen el 50% de los puestos vacantes, se reabrirá el proceso de nuevo para aquellos órganos que no hayan recibido el número mínimo de candidaturas.

V.- Concluido el periodo de diálogo para formar candidaturas conjuntas y presentar candidaturas extraordinarias para los puestos vacantes, se publicarán las candidaturas conjuntas y las candidaturas extraordinarias provisionales en el plazo de 24 horas, que se

elevant a definitivas si no se producen reclamaciones. Se otorgará un plazo de 24 horas para la realización de reclamación o subsanaciones y, una vez resueltas, se procederá a su publicación definitiva.

Bloque F.- Periodo de Campaña

9.16.- Periodo de Campaña

I.- Desde la apertura del plazo de convocatoria de candidaturas hasta el final del periodo de votación se permitirá a las diferentes candidaturas realizar actividades de campaña. Desde el momento de la publicación del listado definitivo de candidatos y candidatas y hasta el momento de comenzar la Asamblea, se establecerá un periodo de actividades oficiales de campaña.

II.- El CEA, en función de los medios disponibles, organizará durante el periodo de campaña cuantos actos considere positivos para el desarrollo de las primarias, actuando siempre bajo el principio de igualdad de oportunidades de las distintas candidaturas. Se celebrará, al menos, un debate entre los diferentes candidatos, a ser posible presencial. El CEA podrá contar con la colaboración o delegar la organización de dichos actos en terceras personas siendo siempre el CEA el garante de la imparcialidad y suficiente difusión de dichos actos.

III.- La posibilidad de realizar envíos a personas componentes del censo, así como de disponer de espacios para las candidaturas en la página web y en redes sociales será regulada por el CEA en el protocolo de comunicación al que se hace referencia en el artículo 9.13 de este reglamento.

Bloque G.- Proceso de votación.

9.17.- Método de votación.

I.- Se realizará un proceso de votación separada por cada órgano interno que se somete a elecciones internas, ordenándose los resultados por cremallera en paridad de género.

II.- Las votaciones se desarrollarán mediante el sistema VUT (Voto único Transferible) para obtener una lista ordenada de personas elegidas en cada órgano y de sus suplentes. Este sistema es elegido por ser el que mejor corresponde a los principios establecidos en los estatutos, en los artículos 3.1 y 5.1.a (una persona, un voto), el artículo 5.1.f (respeto a la pluralidad) y el artículo 5.1.g (respeto a las minorías).

III.- En cumplimiento con el artículo 17.2 de los estatutos, en el momento de tomar posesión los miembros de la Mesa de Coordinación, por orden de mayor a menor según el número de votos obtenidos, se vincularán a uno de los 8 distritos de la ciudad de Granada de tal forma que cada distrito cuente con dos representantes en paridad de género.

IV.- La votación se realizará de manera electrónica desde el día 22 de abril a las 10:00 hasta el 24 de abril a las 9:59. Las personas registradas en el censo electoral recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se detallarán las instrucciones de votación y al que se adjuntará una explicación del sistema VUT, una copia digital del reglamento y un calendario detallado del proceso de votación. No se podrá delegar el voto.

V.- La votación se realizará a través de medios electrónicos mediante la web de votación designada al efecto. No habrá urnas físicas para la votación ni tampoco voto por correo. Para facilitar la votación de personas con dificultades, el CEA supervisará y autorizará la instalación de puntos de votación para que estas personas puedan acceder a un ordenador y realizar su voto.

VI.- Cualquier incidencia durante el proceso de votaciones será comunicado al CEA, a través del email habilitado comitevamosgranada@gmail.com . El Comité Electoral resolverá como sea procedente en el plazo de 72 horas.

9.18 Resultados de la votación.

I.- Finalizado el plazo de votación, los resultados provisionales deberán comunicarse en un plazo máximo de 24 horas.

II.- Dichos resultados se comunicarán mediante un acta de cada proceso, haciendo constar a las personas elegidas por orden de apoyos así como las suplentes el orden de descarte del resto de candidatos y candidatas. Se facilitará un detalle de dichos resultados tan completo como sea posible técnicamente, dentro del respeto a la confidencialidad del voto y a la LOPD.

III.- Cualquier reclamación, alegación o impugnación relativa a las votaciones se presentará ante el CEA en un plazo máximo de 48 horas, desde el cierre de la votación, y se resolverá previamente a la ratificación de resultados, notificando el CEA su decisión motivada al resto de órganos, a las candidaturas, a la persona que presentó la queja y a otras posibles personas interesadas.

IV.- En el plazo máximo de 24 horas desde el cierre del plazo de alegaciones, el CEA publicará los resultados definitivos, una vez resueltas las posibles alegaciones o impugnaciones.

V.- En caso de renuncia de cualquiera de las personas elegidas en cualquiera de los órganos, pasaría a ocupar su puesto la persona que hubiera quedado en el siguiente lugar.

VI.- La presencia de los miembros de ambas comisiones en la Mesa de Coordinación, en consonancia con lo establecido en los estatutos sobre la regulación de estos órganos y en respeto a la debida independencia de los órganos fiscalizadores, será voluntaria y con voz pero sin voto.

10.- Aprobación de documentos y adopción de acuerdos

I.- Los documentos políticos y organizativos de las distintas candidaturas e independientes se podrán presentar hasta que se cierre el plazo de presentación de candidaturas conjuntas. El mismo plazo se establece para la presentación de las declaraciones políticas puntuales.

II.- Los documentos políticos y organizativos se votarán durante el mismo periodo que las candidaturas a órganos internos y mediante el mismo sistema de votación (VUT). Se organizarán votaciones separadas, si bien aquellos documentos elaborados y presentados por candidaturas conjuntas podrán identificarse con aquellas en la plataforma de votación.

III.- Igualmente, se someterán a votación telemática, debiendo aprobarse o rechazarse (sí o no), el resto de acuerdos que se deban adoptar en la Asamblea y que vayan incluidos en el orden del día. Incluyendo al menos todas las declaraciones políticas puntuales (con mayoría reforzada) y la aprobación de las cuentas anuales.